

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, actualizada y veritativa. Reconoce y acepta que cualquier con-  
relación relacionada con el tratamiento de sus datos personales será elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernodistritalgov.co](http://www.gobiernodistritalgov.co) y su teléfono de atención es 33850003. Manifiesta que con los datos proporcionados manifiesta el derecho de ac-  
tualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma ge-  
neral a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:00 pm se da inicio al proceso de cargue, de los listados de asistencia correspondiente a la cartografía social, barrio rincón de la estancia, de la Estrategia territorial de salud mental - vigencia 2026. La jornada contó con la participación de 23 personas de las cuales 21 corresponden al género femenino y 2 al género masculino. Durante la actividad del cargue se realizó verificación y registro de la información siendo las 3:00 pm, se da por finalizada la actividad con el cargue de los listados se realizó de manera satisfactoria y sin novedades, cumpliendo con los objetivos programados por la jornada.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

PA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
PA: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.